

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE MÍSTOPŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA SPOLEČNOSTI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi
smluvními stranami, kterými jsou:

VRL Praha a.s.

se sídlem: Ke Kablu 378 /24, 102 00 Praha 10

IČO: 452 72 905

zastoupená /DOPLNIT/

(dále jen "Společnost")

a

/DOPLNIT/

nar. /DOPLNIT/

trvale bytem /DOPLNIT/

(dále jen "Místopředseda představenstva")

ve smyslu § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a
družstvech (zákon o obchodních korporacích)

takto:

I.

Úvodní ustanovení

1.1 Rozhodnutím valné hromady Společnosti přijatým dne /DOPLNIT/ byl/a /DOPLNIT/, zvolen/a členem představenstva Společnosti a následně rozhodnutím představenstva dne /DOPLNIT/ do funkce místopředsedy představenstva; tyto funkce Místopředseda představenstva řádně přijal.

1.2 V souladu s ustanovením § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen "ZOK"), byla tato smlouva o výkonu funkce místopředsedy představenstva v následujícím znění schválena rozhodnutím valné hromady Společnosti.

1.3 Místopředseda představenstva tímto čestně prohlašuje, že je plně seznámen s právy a povinnostmi, které jsou s výkonem funkce Místopředsedy představenstva spjaty, tj. zejména a výslovně s následujícími ustanoveními § 151, § 152, § 159, § 163, § 432 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen "OZ") a § 51, § 52, § 54, § 55, §§ 435 až 445 ZOK, tj. o zákazu konkurence a opatření proti konfliktu zájmů a s odpovědností, kterou má vůči společnosti i třetím osobám. Stejně tak Místopředseda představenstva prohlašuje, že se seznámen se stanovami Společnosti v aktuálně účinném znění a zavazuje se je respektovat.

II.

Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek Místopředsedy představenstva k výkonu funkce Místopředsedy představenstva Společnosti za podmínek sjednaných touto smlouvou a závazek Společnosti vytvořit Místopředsedovi představenstva k výkonu jeho funkce příslušné podmínky a hradit mu za výkon této funkce dále sjednanou odměnu.

III.

Práva a povinnosti Místopředsedy představenstva

3.1 Místopředseda představenstva řídí činnost Společnosti coby člen představenstva jako kolektivního statutárního orgánu Společnosti v zákonném rozsahu, v souladu se stanovami Společnosti a rozhodnutími valné hromady Společnosti, pokud v rozporu se zákonem nezasahují do obchodního vedení Společnosti. Respektuje přitom pravidla jednání za Společnost, jak plynou ze stanov a zápisu v Obchodním rejstříku.

3.2 Místopředseda představenstva je povinen vykonávat svou funkci loajálně a s péčí řádného hospodáře, v souladu se zájmy a ve prospěch Společnosti. Provádí řídicí, kontrolní a další činnosti vyplývající z jeho funkce a je povinen zacházet s majetkem a veškerými právy Společnosti s péčí řádného hospodáře tak, aby jmění Společnosti rozmnožoval a nedocházelo ke vzniku škody na majetku a právech Společnosti.

3.3 Místopředseda představenstva vykonává funkci osobně. Osobní výkon funkce nebrání tomu, aby Místopředseda představenstva písemně zmocnil pro jednotlivý případ nebo z vážných důvodů na vymezenou dobu jiného člena představenstva nebo důvěryhodnou třetí osobu.

3.4 Místopředseda představenstva je povinen účastnit se zasedání valné hromady Společnosti a podávat vysvětlení týkající se skutečností, které souvisejí se Společností nebo s její činností.

IV.

Práva a povinnosti Společnosti

4.1 Společnost se zavazuje vytvořit Místopředsedovi představenstva odpovídající podmínky k výkonu funkce Místopředsedy představenstva a předat mu všechny informace, údaje a podklady nutné k informovanému výkonu jeho činnosti, jakož i poskytnout součinnost k řádnému výkonu funkce.

V.

Odměna Místopředsedy představenstva

5.1 Za řádný výkon funkce v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy se Společnost zavazuje vyplácet Místopředsedovi představenstva odměnu ve výši **60.000,- Kč** měsíčně.

5.2 Měsíční odměna je splatná nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce, a to hotově nebo bezhotovostním převodem na bankovní účet Místopředsedy představenstva, jehož číslo za tím účelem Společnosti písemně sdělí.

5.3 Společnost se zavazuje odvádět za Místopředsedu představenstva zálohy na daň z příjmu, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, a to ve výši, termínech a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy. Za tímto účelem je Společnost oprávněna strhávat (odečítat)

Místopředsedovi představenstva odpovídající částky z jeho odměn dle této smlouvy, zejména z odměny upravené v odst. 5.1 této smlouvy a Místopředseda představenstva tímto dává Společnosti s uvedeným jednáním výslovný souhlas.

5.4 Místopředseda představenstva je oprávněn při výkonu funkce podle této smlouvy v neomezeném rozsahu coby pracovní nástroje používat pracovní prostředky Společnosti (zejména automobil, notebook, mobilní telefon apod.), jež nemají povahu věcného plnění ani odměny.

5.5 Místopředseda představenstva je kromě pracovních prostředků Společnosti dle předchozího odstavce oprávněn při výkonu funkce podle této smlouvy používat i své vlastní pracovní prostředky a má nárok na náhradu za jejich opotřebení podle obecně závazných předpisů.

5.6 Místopředseda představenstva má nárok na náhradu výdajů, jež účelně vynaložil pro Společnost v souvislosti s plněním úkolů dle této smlouvy. Za služební cesty obdrží Místopředseda představenstva náhrady, včetně případných náhrad za ubytování. Pro stanovení výše cestovních náhrad budou použita příslušná ustanovení zákoníku práce a prováděcích předpisů, přičemž pro tyto účely vykonává Místopředseda představenstva svou funkci na adrese sídla Společnosti.

5.7 Jiná plnění (mimořádné odměny, tantiémy, náhrady apod.) ve prospěch Místopředsedy představenstva, než na které plyne právo z právního předpisu, z této smlouvy nebo z vnitřního předpisu schváleného valnou hromadou Společnosti, lze Místopředsedovi představenstva poskytnout pouze s ohledem na hospodářské výsledky Společnosti, a to se souhlasem valné hromady Společnosti a po vyjádření dozorčí rady.

VI.

Překážky ve výkonu činnosti Místopředsedy představenstva

6.1 Místopředseda představenstva je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Společnost o všech překážkách zabraňujících mu ve výkonu jeho funkce, a to včetně jejich důvodu a předpokládané délky jejich trvání.

VII.

Povinnost mlčenlivosti

7.1 Místopředseda představenstva je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce, a bude s nimi zacházet jako s důvěrnými. Toto platí rovněž po dobu jednoho roku po ukončení výkonu funkce místopředsedy představenstva ve Společnosti, ledaže povinnost příslušné důvěrné informace poskytnout vyplývá z obecně závazného právního předpisu nebo vykonatelného rozhodnutí soudu nebo správního orgánu.

7.2 Po ukončení platnosti této smlouvy je Místopředseda představenstva povinen neprodleně a bez vyzvání odevzdat Společnosti veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti související s jeho funkcí. Zadržovací právo k těmto dokumentům mu nepřisluší. Člen představenstva bere na vědomí, že nesplnění této povinnosti může mít za následek odpovědnost za škodu, kterou takovým porušením povinnosti Společnosti způsobí.

VIII.

Zákaz konkurence

8.1 Pro Místopředsedu představenstva platí zákonný zákaz konkurence vymezený v ust. § 432 OZ ve spojení s ust. § 441 ZOK.

IX.

Trvání smlouvy

9.1 Tato smlouva se uzavírá s účinky ode dne /DOPLNIT/ na dobu výkonu funkce Místopředsedy představenstva. Tato smlouva nahrazuje případné dříve uzavřené smlouvy o výkonu funkce člena či (místo)předsedy představenstva uzavřené mezi Místopředsedou představenstva a Společností.

9.2 Ustanovení smlouvy, která upravují poměry stran i po zániku této smlouvy, jsou platná a účinná i po zániku smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

10.1 Smluvní strany se zavazují vykonat veškeré úkony, jichž je podle této smlouvy, právních předpisů či z jiného důvodu zapotřebí k tomu, aby došlo k plné realizaci transakcí předvídaných touto smlouvou, a to i v případech, kdy to tato smlouva výslovně nezmiňuje.

10.2 Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné pouze pro toto ustanovení a nedotýká se to platnosti a vynutitelnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit ustanovením bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat obsahu a účelu vadného ustanovení.

10.3 Smluvní strany jsou povinny dodržovat obchodní tajemství ve vztahu ke všem informacím, které se týkají této smlouvy a samotného výkonu funkce Místopředsedy představenstva.

10.4 Tato smlouva, jakož i všechny vztahy související s jejím obsahem a z ní vznikající se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

10.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

10.6 Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.

10.7 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu pročetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V /DOPLNIT/ dne /DOPLNIT/

VRL Praha a.s.

zastoupena /DOPLNIT/

/DOPLNIT/

Místopředseda představenstva